

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Иркутской области

Управление образования МО "Нижнеудинский район"

МКОУ "СОШ №25 г. Нижнеудинск "

Рассмотрено

на педагогическом совете.
Протокол №1 от 30.08.2023 года.

Утверждена

приказом директора
муниципального казенного
общеобразовательного
учреждения
«Средняя
общеобразовательная школа
№25 г. Нижнеудинск»
от 30. 08. 2023 года № 82 - од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса
«Учись писать грамотно»
для 9 класса основного общего образования
на 2023 - 2024 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа по курсу «Учись писать грамотно» составлена на основе ФГОС ООО (приказ Министерства Образования и науки РФ от 17.10.2010 г. №1897, зарегистрирован Министерством России 2011, регистрационный номер 19644), авторской рабочей программы Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова, Л.А. Тростенцовой (Русский язык. Рабочие программы. Предметная линия учебника Т.А.Ладыженской, М.Т.Баранова, Л.А.Тростенцовой и др. 5-9 классы. Пособие для учителей общеобразоват. учреждений. – М.: Просвещение, 2014), программы курса «Учись писать грамотно» по русскому языку автора Потемкиной Т.В., опубликованной в брошюре «Предпрофильная подготовка обучающихся основной школы».

Программа курса «Учись писать грамотно» актуальна для обучающихся, так как формирование орфографической зоркости, пунктуационной грамотности, навыков конструирования текста, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности обучающихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

Раздел 1. Планируемые результаты освоения учебного курса «Учись писать грамотно»

Личностные результаты:

- 1) понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа; определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности; его значения в процессе получения школьного образования;
- 2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
- 3) достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения: способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметные результаты:

- 1) владение всеми видами речевой деятельности:
 - адекватное понимание информации устного и письменного сообщения;
 - владение разными видами чтения;
 - адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров;
 - способность извлекать информацию из разных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; умение свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой;
 - овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умение вести самостоятельный поиск информации, ее анализ и отбор;
 - умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;
 - способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, а также оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
 - умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с разной степенью свернутости;
 - умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения;
 - способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

владение разными видами монолога и диалога; соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;

способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета;

способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового оформления;

умение находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; умение совершенствовать и редактировать собственные тексты;

умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладами;

2) применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни;

способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам, применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);

3) коммуникативно-целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какой-либо задачи, участия в спорах, обсуждениях; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

Предметные результаты:

- 1) представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;
- 2) понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;
- 3) усвоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;
- 4) освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и ее основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; ситуация речевого общения; разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;
- 5) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- 6) распознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- 7) проведение различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;
- 8) понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;
- 9) осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.

Раздел 2. Содержание учебного курса по русскому языку «Учись писать грамотно»

9 класс

Введение в курс. Орфография. (1 час)

Тема 1. Правописание корней. (5 час)

Правописание проверяемых гласных в корне слова.

Правописание непроверяемых гласных в корне слова.

Правописание корней с чередующимися гласными, а//о, е//и.

Правописание проверяемых и непроверяемых согласных в корне слова.

Правописание непроизносимых согласных.

Правописание удвоенной согласной в корне слова.

Правописание гласных ы-и в корне слова после приставок.

Правописание гласных ы-и в корне слова после ц.

Правописание гласных е-о в корне слова после шипящих

Тема 2. Правописание приставок. (2 часа)

Правописание неизменяемых приставок.

Правописание приставок, оканчивающихся на з (с).

Правописание приставок пре- и при.

Тема 3. Правописание суффиксов. (3 часа)

Правописание суффиксов –чик, -щик. Правописание суффиксов -ек и -ик.

Правописание гласных в суффиксах причастий.

Правописание н и nn в суффиксах имён прилагательных.

Правописание н и nn в суффиксах причастий.

Правописание е-о после шипящих в суффиксах.

Правописание буквы ы после ц в суффиксах.

Правописание суффиксов наречий.

Тема 4. Правописание окончаний. (2 часа)

Правописание падежных окончаний имён существительных.

Правописание падежных окончаний имён прилагательных, причастий.

Правописание окончаний глаголов.

Тема 5. Трудные случаи правописания не со словами. (2 часа)

Слитное и раздельное написание не со словами разных частей речи.

Правописание служебных частей речи.

Подведение итогов (2 часа).

Раздел 3. Тематическое планирование.

9 класс

№	ТЕМА	Всего часов
1	Введение в курс. Орфография.	1
Правописание корней. 5 часов.		
2	Правописание проверяемых и непроверяемых гласных в корне слова. Правописание проверяемых и непроверяемых согласных в корне слова.	1
3	Правописание непроизносимых согласных. Правописание удвоенной согласной в корне слова.	1
4	Правописание гласных ы-и в корне слова после приставок. Правописание гласных ы-и в корне слова после ц.	1
5	Правописание корней с чередующимися гласными в корне слова а//о, е//и.	1
6	Правописание гласных е-о в корне слова после шипящих	1
Правописание приставок. 2 часа.		
7	Правописание неизменяемых приставок.	1
8	Правописание приставок, оканчивающихся на з (с). Правописание приставок пре- и при.	1
Правописание суффиксов. 3 часов.		
9	Правописание суффиксов –чик, -щик. Правописание суффиксов –ек и –ик. Правописание е-о после шипящих в суффиксах. Правописание буквы ы после ц в суффиксах.	1
10	Правописание гласных в суффиксах причастий. Правописание суффиксов наречий.	1
11	Правописание н и nn в суффиксах разных частей речи.	1
Правописание окончаний. 2 часов.		
12	Правописание падежных окончаний имён существительных. Правописание падежных окончаний имён прилагательных, причастий.	1
13	Правописание окончаний глаголов. Правописание гласных после шипящих и ц в окончаниях.	1
Трудные случаи правописания не со словами. 2 часа.		
14	Слитное и раздельное написание не со словами разных частей речи.	1
15	Правописание служебных частей речи.	
Подведение итогов 2 часа.		
16	Самостоятельная работа.	1
17	Анализ самостоятельной работы. Подведение итогов.	1